

Feststellung über Beendigung des betrieblichen Eingliederungsmanagements

Hiermit stellen die Unterzeichner*innen einvernehmlich fest, dass das betriebliche Eingliederungsmanagement von Frau*Herr _____, begonnen mit dem Einladungsschreiben

vom _____

am _____

1. erfolgreich beendet wurde.

2. abgebrochen wurde, durch

2a. aus folgenden Gründen vorzeitig endete. (**freiwillige Angabe**)

Die in der BEM-Akte abgelegten Daten, die

im Informationsgespräch vom
(ggf. einschließlich Gesundheitsdaten)

im Eingliederungsgespräch vom
(ggf. einschließlich Gesundheitsdaten)

im Eingliederungsplan vom
(ggf. einschließlich Gesundheitsdaten)

Bericht Ärzt*in von Frau*Herr _____

Anforderungsprofil des Arbeitsplatzes

Sonstiges:

erhoben wurden, werden drei Jahre ab dem oben benannten Beendigungszeitpunkt an der Christian-Albrechts-Universität unter Verschluss und geschützt vor unbefugtem Zugriff aufbewahrt. Danach werden sie sachgemäß vernichtet, ohne eine weitere Speicherung von Daten an der Christian-Albrechts-Universität vorzuhalten. Die*der Beschäftigte hat die Möglichkeit nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist seine BEM Akte ausgehändigt zu bekommen.

Ort und Datum

Ansprechperson des*der Arbeitgeber*in für das BEM

Ort und Datum

Beschäftigte*r